

学校評議員運用に関する報告書(2学期)

月 日	意見を求めた事項	評議員氏名 (敬称略)	意見の概要	処 理
11月21日 に提言シート の提出を 依頼。  締め切りは 12月13日  2名の評議 員から提言 シートが提 出があっ た。	①学校行事の実施 時期や曜日につ いて	学校評議員           学校評議員	<p>体育大会の実施時期について、例年通りの日程で良いと思う。公立高校の受験日が早くなるかもしれない。今までのカリキュラムを前倒しすることも考えられる。今後のことを考えて、今まで通りで良いと思う。</p> <p>土曜参観は確かに参観する保護者は減っている。参観に関しては平日で良いと思う。</p> <p>体育大会の実施時期は、最近の暑さは大変懸念される。ただ、村の様々な行事等との調整も難しく十分な熱中症対策を確保して取り組むのが良いと思う。</p> <p>参観については、保護者の関心も高いように感じるが、休日開催することでのデメリットもあり、今後検討する必要性を感じる。</p> <p>ホームページは、定期的に更新され、学校内の様子がわかり、楽しみにしている。</p> <p>学校だよりをカレンダーに貼って確認しているので、紙ベース</p>	<p>従来通りの日程で実施したが、より一層熱中症対策を意識して取り組んだ。</p> <p>例年通り実施したので中間テストや文化発表会等にも余裕を持ち取り組むことができた。</p> <p>受験のことを考えると、あまり日程の先送りはしない方が良いと感じた。</p> <p>土曜参観は、平日休みが取れない家への配慮もあるが、土曜日曜に学校外の用事も増えてきており、今後ありかたを検討したい。</p> <p>ホームページの活用程度がわからないので負担感を考えると、内容精選の必要がある。</p>
	②学校の情報発信 について	学校評議員	<p>ホームページは、定期的に更新され、学校内の様子がわかり、楽しみにしている。</p> <p>学校だよりをカレンダーに貼って確認しているので、紙ベース</p>	<p>ホームページの活用程度がわからないので負担感を考えると、内容精選の必要がある。</p>

	③その他	学校評議員	<p>でいただくとありがたいです。メール配信は、急な予定の変更などを発信して頂き役立っていると思う。</p> <p>保護者の方に連絡するという内容については、必ず全家庭に届く手段（紙媒体など）が必要と思う。</p>	<p>学校だより等全体に届ける媒体については、紙ベースで続ける。</p> <p>メール配信は、アプリ化するため、来年度以降バージョンアップする。</p>
		学校評議員	<p>今年初めて中学校に家庭科支援を地域の方と一緒に入らせて頂いた。今後は、地域の垣根を越えて、少しずつボランティアにご協力いただける方が増えるといいなと思う。</p>	<p>家庭科裁縫等の支援に、地域ボランティアの方に入ってもらえた。</p> <p>今後も地域との連携を密にしていきたい。</p>
		学校評議員	<p>学級や学校という集団の中で、様々な立場やいろいろな思いや考えを持つ人たちと関わりながら人間関係力などを培うことが子どもたちにとって大切だと思う。ただ、その集団の中で活動することに大きなしんどさや困り感を感じる子どもたちも存在する。先生方のご尽力で、別室で個別対応等を行っている現状もあるようだが、今後、校内において人や場所の確保など、そういう取り組みの何らかの位置づけが必要かと思う。</p>	<p>他市町で校内適応指導教室がある学校が増えている。本校もできるとありがたいが、人も予算もいることから難しい。また、今後生徒数の減少で教職員の数が減少すると、対応は厳しくなる。別室での個別対応は、学校に来ることを一番考えての対応であり、その中で、教室に戻り学習を進める方向を見据えて対応している。</p>

1. 評議員氏名欄には意見を求めた評議員の氏名、または会議の場合は会議と記入する。
2. 意見の概要の欄には、会議の場合、最初に（評議員名）を記入し、その後に意見の概要を記入する。
3. 処理欄には、意見を求めた後の処理（職員会議へ報告、文書で職員へ周知等）を記入する。